



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 232 DEL 3/8/2023

DETERMINAZIONE N° 232 DEL 3/8/2023

Oggetto: approvazione disciplinare d'incarico professionale all'Ing. Paolo Milani di Piacenza per l'assistenza tecnica alla verifica e validazione del progetto dei lavori per l'ottenimento del CPI della sede Andreoli di Borgonovo VT. Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett. b) D. Lgs. 31/3/2023, n° 36. Decisione a contrarre (CIG: Z923C1E3E1).

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 1 del 2/1/2023, con la quale il suddetto incarico è stato prorogato per il biennio successivo;
- n° 6 del 01/02/2023, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2023-2025;

CONSIDERATO che in base alla convenzione sottoscritta tra ASP Azalea e PROGES Soc. Coop. In data 12/4/2016, la suddetta cooperativa si sarebbe fatta carico della progettazione esecutiva delle opere necessarie all'ottenimento del CPI per la sede ex Andreoli di Borgonovo V T, mentre ASP avrebbe provveduto alla relativa validazione, collaudo e rimborso del costo delle opere stesse;

CONSIDERATO che PROGES in data 11/7/2023 ha inviato la seguente documentazione tecnica:

- sommario del quadro economico complessivo dei lavori;
- computo metrico;

CONSIDERATO INOLTRE che dal sommario del Q.E. risultano lavori per complessivi 527.000 euro + IVA, per un totale di 671.780,94 euro;

RITENUTO pertanto di nominare il tecnico ai sensi della convenzione del 2016 citata nella persona dell'Ing. Paolo Milani, con studio a Piacenza, che si è già occupato della verifica e del collaudo dei lavori inerenti la realizzazione dei nuovi spogliatoi della sede ex Andreoli;

VISTO il disciplinare d'incarico professionale inviato (prot. N° 4149 del 3/8/2023);

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede l'affidamento diretto per lavori fino a 150.000 euro e per servizi e forniture fino a 140.000 euro;
- l'art. 17, commi 1 e 2 del D. Lgs. n° 36/2023, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione a contrarre e che in caso di affidamento diretto il suddetto atto deve individuare l'oggetto e l'importo, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

RILEVATO quanto segue:

oggetto del contratto: affidamento incarico professionale per l'assistenza alla verifica tecnica, validazione e successivo collaudo del progetto delle opere necessarie al conseguimento del CPI della sede ex Andreoli di Borgonovo VT;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

importo contrattuale: euro 13.800,00 + cassa 4% + IVA;

ragioni di scelta del contraente: affidamento diretto all'Ing. Paolo Milani di Piacenza, in quanto già affidatario di analogo incarico relativo alla realizzazione degli spogliatoi della sede ex Andreoli;

requisiti di carattere generale: acquisiti;

requisiti inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale: accertati;

garanzia definitiva: estremi polizza assicurativa inseriti nel disciplinare;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di affidare all'Ing. Paolo Milani, con studio a Piacenza, Via Trivioli n° 7, l'incarico professionale per l'assistenza alla verifica tecnica, validazione e successivo collaudo del progetto delle opere necessarie al conseguimento del CPI della sede ex Andreoli di Borgonovo VT, per le motivazioni esposte in premessa;
- 2) Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico;
- 3) Di dare atto che l'importo complessivo dell'incarico è di euro 13.800,00 + oneri cassa + IVA (CIG: Z923C1E3E1);
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013;
- 5) Di dare atto che responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Direttore.

IL DIRETTORE
(Mauro Pisani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato determinazione n° 232/2023

DISCIPLINARE D'ONERI PER I SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLA VERIFICA TECNICA ED ASSISTENZA ALLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO DELLE OPERE DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO – II° STRALCIO REPARTI GARDENIA 1 PIANO PRIMO E GARDENIA 2 PIANO SECONDO - OCCORRENTI AL CONSEGUIMENTO DEL C.P.I. PRESSO LA SEDE EX ISTITUTO E. ANDREOLI DI BORGONOVO V.T. E COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO

CIG: Z923C1E3E1

ART. 1 – OGGETTO

Il presente Disciplinare ha per oggetto il servizio tecnico di:

- a) *Verifica tecnica e assistenza alla validazione del progetto delle opere di adeguamento antincendio-II° stralcio reparti Gardenia 1 piano primo e Gardenia 2 piano secondo - occorrenti al conseguimento del C.P.I. presso la sede ex Istituto E. Andreoli di Borgonovo V.T.;*
- b) *collaudo tecnico amministrativo delle opere di adeguamento antincendio di cui al punto A) aventi un importo pari a circa € 527.000,00.*

Il Committente è individuato in ASP Azalea con sede in Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC) (C.F. 91094630331; P. I.V.A: 01538050335) e in nome suo il Direttore Mauro Pisani, il quale agisce in qualità di RUP del presente procedimento, in forza dell'atto di nomina a Direttore e della determinazione n° 232 del 3/8/2023, domiciliato presso la sede legale dell'azienda.

L'*Affidatario* è individuato nel Dott. Ing. Paolo Milani nato a Piacenza il 23 Maggio 1954 con studio in Piacenza, Via Antonio Trivioli, n° 7, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Piacenza al n. 489 (C.F.: MLNPLA54E23G535I; P. I.V.A.: 00718110331), in quanto le opere in oggetto rientrano tra le competenze di spettanza degli ingegneri fatto salvo che il progetto dovrà essere sottoscritto, per i profili oggetto di tutela del D. Lgs. 42/2004, da un Architetto di fiducia dell'affidatario iscritto al relativo albo, a cura e spese dell'affidatario medesimo.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

- a) *verifica tecnica e assistenza alla validazione del progetto delle opere di adeguamento antincendio-II° stralcio reparti Gardenia 1 piano primo e Gardenia 2 piano secondo - occorrenti al conseguimento del C.P.I. presso la sede ex Istituto E. Andreoli di Borgonovo V.T.;*
- b) *collaudo tecnico amministrativo delle opere di adeguamento antincendio di cui al punto A) aventi un importo pari a circa € 527.000,00.*

ART. 3 – DOCUMENTI

I documenti che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono costituiti dal presente Disciplinare, debitamente sottoscritto.

L'*Affidatario* del servizio sarà l'unico responsabile per l'attività di progettazione che risultasse eseguita in modo non conforme alle norme vigenti e alle prescrizioni, anche per non aver richiesto tempestivamente le istruzioni ed i chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali al Committente.

ART. 4 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'*Affidatario*, con riferimento alle opere di cui all'articolo 2 del presente Disciplinare si obbliga ad effettuare le seguenti prestazioni:

- procedere alla verifica tecnica e all'assistenza alla validazione del progetto esecutivo da parte del RUP secondo le modalità previste dalle vigenti normative (entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione tecnica completa);
- procedere al collaudo tecnico-amministrativo delle opere di adeguamento antincendio secondo le modalità previste dalle vigenti normative (entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione tecnica completa).

Tutti gli obblighi ed oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente servizio devono intendersi a completo carico dell'*Affidatario* che li svolgerà direttamente o tramite tecnici all'uopo designati, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico del Committente.

ART. 5 – ONERI DEL COMMITTENTE E COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Committente, direttamente o tramite tecnici all'uopo designati, provvederà a:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- seguire la validazione del progetto esecutivo, impartendo le necessarie istruzioni;
- controllare lo stato di avanzamento delle fasi di validazione e collaudo e la loro esecuzione con la massima professionalità e secondo le istruzioni impartite;
- denunciare i vizi della progettazione, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ VERSO IL COMMITTENTE E VERSO I TERZI

L’Affidatario è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi e della perfetta esecuzione della progettazione ad esso affidata, restando esplicitamente inteso che le norme e prescrizioni da esso esaminate ed accettate sono idonee al raggiungimento di tali scopi.

L’osservanza di dette norme e prescrizioni, i controlli e le disposizioni del personale del Committente incaricato delle verifiche sullo svolgimento della progettazione ed accettate dall’Affidatario, l’approvazione da parte del Committente o dei suoi incaricati di disegni o procedimenti adottati nell’elaborazione del progetto non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell’Affidatario.

L’Affidatario solleva il Committente da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi dovuta a gravi errori nello svolgimento del suo incarico. L’Affidatario è parimenti tenuto a rispondere del suo operato nell’ambito dell’incarico conferitogli; della conformità dello stesso e del comportamento di tutti i suoi eventuali dipendenti e collaboratori.

ART. 7 – DANNI IMPUTABILI ALL’AFFIDATARIO

L’Affidatario è responsabile dei danni arrecati al Committente ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque di cui esso debba rispondere nell’esecuzione del servizio.

L’Affidatario risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

ART. 8 – PROPRIETÀ DEL PROGETTO E DEI DOCUMENTI

Tutti i documenti prodotti dall’Affidatario nell’espletamento del servizio saranno di piena e assoluta proprietà del Committente, il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà dare o meno esecuzione al progetto, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte dell’Affidatario possano esseresollevate eccezioni di sorta.

ART. 9 – CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO

Ciascuna delle parti deve aderire alla richiesta dell’altra di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l’esecuzione del servizio. Tale richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia, in effetti, ancora constatabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva, le conseguenze graveranno sul responsabile dell’omissione.

L’Affidatario deve segnalare, in modo particolareggiato e tempestivo, ogni irregolarità riscontrata nell’esecuzione di altre attività non di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

ART. 10 – AUTORIZZAZIONI PER L’ESECUZIONE DEI LAVORI

Le richieste di autorizzazioni da inoltrare ad Enti pubblici e privati, necessarie per l’approvazione del progetto, saranno predisposte dall’Affidatario e presentate dal Committente salvo quanto diversamente disposto norme di legge o di regolamento. L’Affidatario sarà inoltre tenuto a promuovere e a porre in atto tutti gli adempimenti utili per sollecitare il rilascio delle autorizzazioni, informando tempestivamente il Committente degli eventuali rifiuti o ritardi degli Enti competenti ad emettere i provvedimenti.

ART. 11 – DEFICIENZE DELLA PRESTAZIONI

Qualora il Committente accertasse la inidoneità di una qualunque parte del progetto oppure rilevasse inadempienze agli obblighi stabiliti nel servizio, richiederà all’Affidatario di porre rimedio a tali inconvenienti, riservandosi la facoltà di fissare all’uopo un congruo termine.

ART. 12 – SPOSTAMENTO DEI TERMINI DI ULTIMAZIONE

Saranno ammessi spostamenti dei termini di ultimazione dell’attività solo nell’eventualità di:

- sospensione della progettazione disposta dal Committente;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- cause di forza maggiore o comunque non imputabili all'Affidatario, ivi comprese quelle dovute a provvedimenti delle Pubbliche Autorità che rendano temporaneamente impossibile la prosecuzione della prestazione. In tal caso l'Affidatario sarà tenuto a presentare al Committente entro un giorno dal verificarsi dell'evento impeditivo, a pena di decadenza, domanda di proroga scritta. Accertato il diritto alla proroga, il Committente ne stabilirà l'entità, salva la facoltà dell'Affidatario di formulare le proprie eccezioni, da comunicarsi per iscritto.

ART. 13 – CONTESTAZIONI

L'Affidatario deve segnalare, in modo particolareggiato e tempestivo, ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività non di sua competenza, ma che possono interferire con la sua opera o condizionarla.

ART. 14 – RISOLUZIONE

Qualora l'Affidatario non ottemperi nell'espletamento del servizio alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dall'Amministrazione, quest'ultima procede, a mezzo p.e.c., ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'Affidatario inadempiente. All'Affidatario inadempiente si intendono addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dall'ordine risolto, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca.

ART. 15 – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso previsto per le prestazioni professionali di cui ai punti precedenti ammonta a € 13.800,00 comprensivo delle spese d'ufficio oltre maggiorazione Inarcassa e I.V.A. di Legge.

Il corrispettivo indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo, determinato in sede di affidamento. Il rinvio alle tariffe professionali in relazione alle categorie e classi dei lavori, è effettuato esclusivamente ai fini della ricostruzione proporzionale di corrispettivi in caso di variazione (in aumento o in diminuzione) delle prestazioni o dei lavori per i quali le prestazioni sono svolte, nonché ai fini dell'individuazione del contenuto descrittivo sostanziale delle prestazioni medesime.

La misura dei corrispettivi indicati è ritenuta dalle parti adeguata all'importanza dell'opera e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del Codice civile, e comprensiva dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

L'Affidatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi maggiorazione per servizio parziale o per interruzione del servizio per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile al Committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del presente Disciplinare.

L'importo complessivo indicato nel presente Disciplinare costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto a seguito di adozione di idoneo provvedimento da parte del Consiglio di Amministrazione che approvi, preventivamente ad ogni prestazione, l'aumento della somma stessa. Pertanto l'Affidatario si farà parte diligente e verificherà costantemente che le somme a lui dovute a qualsiasi titolo non eccedano l'importo impegnato. In particolare, se a seguito di un incremento, a qualsiasi titolo, dell'importo delle attività evidenziate in corso di servizio, si prospetti il supero della somma impegnata per onorari, è fatto onere all'Affidatario di comunicare immediatamente al Committente tale evenienza con relazione analitica, affinché esso possa procedere all'adozione del nuovo impegno di spesa.

ART. 16 – PAGAMENTI

Il pagamento del compenso previsto avverrà in tre soluzioni:

- 30% in acconto all'esito della validazione del progetto esecutivo;
- 30% in acconto al termine dei lavori;
- 40 % a saldo alla consegna del collaudo tecnico amministrativo delle opere.

ART. 17 – ESECUTIVITÀ DEL DISCIPLINARE



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Il presente Disciplinare è impegnativo, per l'Affidatario, dalla data di sottoscrizione del medesimo, per il Committente, dalla data di adozione del provvedimento di approvazione del medesimo.

ART. 18 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

L'affidamento del servizio è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per eventuali controversie in ordine alla sua esecuzione o alla sua risoluzione si farà ricorso alla Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro di competenza è quello di Piacenza.

Art. 19 – POLIZZA ASSICURATIVA

Alla data di sottoscrizione del presente contratto l'Affidatario è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza numero di contratto: A123C752763-LB, massimale pari a euro 4.000.000,00 (euro quattromilioni/00), stipulata con la Compagnia di Assicurazioni LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A. Copia delle polizze dovrà essere consegnata a richiesta del RUP.

Art. 20 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI. CLAUSOLA RISOLUTIVA DEL CONTRATTO.

L'Affidatario dichiara che i pagamenti relativi al presente appalto di servizi tecnici dovranno avvenire, a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sui seguenti conti correnti:

Intestatario: PAOLO MILANI

Banca: CREDIT AGRICOLE ITALIA S.p.A.

Codice IBAN: IT79K 06230 12601 000031653349.

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010, n° 136 e successive modifiche tramite apposita separata comunicazione, ivi compreso l'obbligo a comunicare alla stazione appaltante, nei termini previsti dalla norma, le persone fisiche che possono operare sui suddetti conti correnti.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Piacenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ASP Azalea procederà con la risoluzione del presente contratto qualora avesse notizia di transazioni effettuate dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società Posteitaliane Spa.

Le parti danno atto che il CIG che identifica l'appalto e che assicura la tracciabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n° 136/2010 è: **Z923C1E3E1**.

ART. 21 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'Affidatario i diritti di segreteria, le imposte di bollo e di registro e tutte le spese eventualmente derivanti dalla stipula del Contratto e/o Scrittura privata.

Art.17 – TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Il titolare del trattamento è ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it o al seguente numero telefonico 0523 882465.

Il responsabile della protezione dei dati personali è il Responsabile del presente procedimento e può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it o al seguente numero telefonico: 0523 882465.

Il trattamento dei dati, forniti in questa sede, è finalizzato esclusivamente all'espletamento del presente procedimento. I dati verranno conservati presso l'Ufficio personale e contabilità anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti strettamente necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la conclusione del procedimento in corso.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Castel San Giovanni, 3/8/2023

L'AFFIDATARIO



IL COMMITTENTE (II RUP)

IL DIRETTORE

